



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

(X) Outra solução / () Solução de TIC

1. Dados Gerais	1.1. Demanda prevista no PCA:	
	() Sim / (X) Não	Se SIM, informe o Código da demanda:
	1.2. Descrição da demanda:	Aquisição de maletas e mochilas para notebook
	1.3. Unidade demandante:	Seção de Microinformática/COINF/STIE
	1.4. Integrante demandante:	Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara
	1.5. Integrante técnico:	Henrique Eduardo Calife de França
	1.6. Integrante administrativo ¹ :	
Obs¹.: indicar SOMENTE quando se tratar de solução de TIC, contratação de mão de obra residente e obras/serviços de engenharia.		

2. Dados Específicos para Soluções de TI	2.1. Intenção em atuar como partícipe em registro de preços de órgãos da Justiça Eleitoral:	
	() Sim / () Não	Se SIM, informe os dados abaixo
	2.2. Requisitos de negócio e aspectos funcionais da solução de TI:	
	2.3. Quantitativo/dimensionamento da solução:	
	2.4. Prazos estimados da necessidade da solução, início e fim da prestação de serviço:	
	2.5. Resultados a serem alcançados com a contratação de TI:	

3. Estimativa orçamentária	3.1. (X) Ordinário / () Pleitos / () Ação - Segurança da informação	
	3.2. Previsto na Proposta Orçamentária:	
	() Sim / (X) Não	Se SIM , anexar o relatório SIGEPRO compartilhado pela SEPOF Se NÃO , indicar possibilidade de remanejamento interno na própria UGR
	3.3. Estimativa preliminar do valor da contratação:	R\$ 100.000,00
	3.4. Fonte de recursos ² :	
Obs².: informar quando se tratar de solução de TIC.		

4. Tipo do objeto da contratação	4.1. (X) Material / () Serviço / () Serviço + material / () Mão de obra residente / () Serviços de engenharia / () Obra de engenharia
---	--

ATENÇÃO: SOMENTE preencher os campos abaixo (5.Dados complementares e 6.Datas-limites) nos seguintes casos:

- demanda **NÃO PREVISTA** no PCA;
- demanda prevista como **RENOVAÇÃO** ou **EM ANDAMENTO** e alterada para **NOVA CONTRATAÇÃO**.

5. Dados complementares	5.1. Memória de cálculo:	200 unidades de mochila para notebook + 200 unidades de malas para notebook = 400 unidades x R\$ 250,00 = R\$ 100.000,00
	5.2. Justificativa/motivação para contratação:	Acondicionamento e transporte dos notebooks do TRE/RN utilizados em treinamentos, atividades relacionadas nas Eleições (transmissão descentralizada), Alistamento eleitoral itinerante etc.
	5.3. Justificativa pela inclusão extraordinária da demanda no PCA ³ :	Depreciação e quantidade insuficiente de malas existentes atualmente no TRE diante do grande quantitativo de notebooks adquiridos nos últimos processos de atualização de parque computacional, bem como situação precária das caixas originais dos notebooks, em razão do grande número de viagens para o interior do Estado nas operações de atendimento itinerante ao eleitor.

Obs.³: Não precisa justificar nos casos em que a demanda tenha sido prevista no PCA como RENOVAÇÃO ou CONTRATO VIGENTE e será alterada para NOVA CONTRATAÇÃO.	
5.4. Demanda é emergencial:	() Sim / (X) Não. Se SIM , justificar abaixo, observando-se as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021. Justificativa:
5.5. Contratação por SRP	() Sim / (X) Não / () A ser definido no ETP
5.6. Prioridade da demanda	(X) Alta / () Média / () Baixa / () Muito alta / () Muito baixa
5.7. Complexidade da demanda	() Alta / () Média / (X) Baixa / () Muito alta / () Muito baixa
5.8. Dificuldade para contratar	() Alta / () Média / (X) Baixa / () Muito alta / () Muito baixa
5.9. Risco por não contratar	(X) Alta / () Média / () Baixa / () Muito alta / () Muito baixa
5.10. Alinhamento com o Planejamento Estratégico do TRE/RN:	AC3.4: Fortalecer a gestão de riscos de incidentes de TIC.
5.11. Alinhamento com o Plano de Logística Sustentável do TRE/RN:	c) promover o aprimoramento progressivo e contínuo dos processos de compras e contratações, visando a incorporação de especificações de bens, serviços e projetos regulados por critérios de sustentabilidade;
5.12. Alinhamento com o PDTIC do TRE/RN ⁴ :	
Obs.⁴: Informar quando se tratar de solução de TIC	

6. Datas-Limites	6.1. Previsão/data-limite para início da prestação dos serviços ou recebimento do material:	Fevereiro/2026
	6.2. Entrega dos Estudos Técnico Preliminares (ETP):	15/12/25
	6.3. Entrega do Termo de Referência (TR):	30/12/25

Natal, na data da assinatura eletrônica.

Henrique Eduardo Calife de França
Responsável pelo preenchimento do DOD



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Eduardo Calife de Franca, Chefe da Seção de Microinformática, em substituição**, em 10/12/2025, às 13:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2432123&crc=17D16E05 informando, caso não preenchido, o código verificador **2432123** e o código CRC **17D16E05**.

08798/2025

2432123v7